



Policy för Sister City Soccer Cup

Antagen av Styrgruppen 20091203

Sister City Soccer Cup har framställt, av projektet självt, denna policy i syfte att säkerställa projektets fortlevnad. **Detta dokument är ett levande dokument över vilket projektets styrgrupp ansvarar.** Policyn bör endast revideras efter beslut tagna vid möten med antingen styrgruppen, eller vid stormöten och detta enbart då samtliga deltagande föreningar varit representerade vid något av dessa möten.

§1 Organisation

Projektet skall, under värdskaps år, bestå av nedanstående av de i projektet deltagande föreningarna gemensamt tillsatta grupperna. Varje grupp väljer på egen hand en sammankallande som också skall medverka vid styrgruppens möten. Målsättningen skall vara att alla i projektet ingående föreningar skall finnas representerade i samtliga grupper och i det sammanlagda projektets styrgrupp. För projektets kontinuitet är målsättningen att ordinarie platser tillsättes med äldre årgångens föräldrar och vice platserna med yngre årgångens föräldrar. Beslut som på något sätt påverkar projektets kassa skall tas i samråd med projektets ekonomigrupp.

- Styrgrupp
Målsättningen är att alla i projektet deltagande föreningar bör representeras i styrgruppen. Styrgruppen ansvarar för att projektet drivs och dokumenteras på ett förtjänstfullt och korrekt vis samt tillse att policydokumentet efterföljs i enlighet med projektets andemening.
 - Ordförande
 - Vice ordförande
 - Sekreterare
 - Vice sekreterare
 - Ekonomigruppens sammankallande
 - Ekonomigruppens vice sammankallande
 - PR ansvarig
 - Vice PR ansvarig
 - Webb- master
 - Vice webb- master
 - Ansvarig kommunkontakter

- Ekonomigrupp
En sammankallande och en vice sammankallande väljes.
 - Ekonomigruppens ansvar är att enligt denna policy sköta projektets kassa och tillhörande redovisning.
 - Vid varje styrgruppsmöte skall representant från ekonomigruppen vara deltagande och redovisa den ekonomiska situationen.
 - Ekonomigruppens ansvar är att vara drivande i arbetet att säkra finansieringen i projektet.



- Turneringsgrupp
En sammankallande och en vice sammankallande väljes.
 - Turneringsgruppen ansvarar för arrangemangen under speldagarna vid värdsårsår.



- Värdfamiljgrupp
En sammankallande och en vice sammankallande väljes.
 - Värdfamiljgruppens huvudansvar är att sammanfoga lämpliga gäster med lämpliga värdfamiljer. Projektets hälsa och fortlevnad är i största mån beroende av väl fungerande relationer mellan de i projektet deltagande parterna. En lyckosam hopparning av deltagare/värdfamilj är det viktigaste uppdraget för värdfamiljgruppen. För att på bästa sätt para ihop lämpliga projektdeltagare med lämpliga värdfamiljer skall projektets engelska och gemensamma, spelarbiografi ifyllas och inlämnas till värdfamiljgruppen. En ärligt och korrekt ifylld spelarbiografi är ett krav för alla parternas trevnad. För att undvika att omplaceringar genomförs utan egentliga skäl skall varje omplacering föregås av ett samtal mellan värdfamilj, gäst, svenska och amerikanska ledare och gästens vårdnadshavare.

- Ungdomsgrupp
En sammankallande och en vice sammankallande väljes.
 - Ungdomsgruppens ansvar är att under värdskapsår arrangera lämpliga gemensamma aktiviteter för deltagande ungdomar.

- Vuxengrupp
En sammankallande och en vice sammankallande väljes.
 - Vuxengruppens ansvar är att under värdskapsår arrangera lämpliga aktiviteter för i projektet deltagande gästande ledare, ledare såväl som värdar. Dessa aktiviteter kan, om gruppen så på egen hand beslutar, även erbjudas medföljande turister såväl som i projektet deltagande ungdomars vårdnadshavare.

Under projektåret då resa till Duluth sker behöver endast styrgrupp och ekonomigrupp tillsättas.

§2 Deltagare

§2:1 Deltagare och åldersklasser

Kravet för deltagande är att man är aktiv utövare inom idrotten fotboll. Deltagande åldersklasser i projektet skall vara F15, F16, P15 och P16. Reglerna gällande åldersklasserna skall gälla samma för respektive lands deltagande lag som respektive lands fotbollsorganisation har specificerat. USA har brytpunkten för åldrarna 31 juni och Sverige 31 december som exempel.

Användandet av överåriga spelare skall gälla samma regler som respektive lands fotbollsförbund har specificerat. För spelande lag från USA skall gälla samma regler, enligt USA:s fotbollsförbund, angående användandet av överåriga spelare vid spel både i USA såväl som i Sverige. För lag från Sverige skall gälla samma regler, enligt Sveriges Fotbollsförbund, angående användandet av överåriga spelare vid spel både i USA såväl som i Sverige.



§ 2:2

Fördelning av deltagarplatser, ungdomar

Till förfogande finns 64 deltagarplatser för ungdomar som är aktiva spelare inom respektive i projektet deltagande föreningar. Dessa platser fördelas per förening enligt följande prioriteringsordning.

1. I projektet finns tilldelat 12-13 platser per förening per 2 årskullar pojkar och flickor. Förening med enbart pojk- respektive flick- lag har fler platser än övriga föreningar i de gemensamma pojk- respektive flick- lagen. Vid denna policys utformning är Växjö FF enda förening med enbart ett kön, flickor, deltagande. I praktiken innebär policyn i utgångsläget i nedanstående tabell redovisad fördelning per årskull, där slutsumman per lag ska stanna på 16 spelare. På flicksidan skall de sista 2 ej tilldelade platserna lottas ut bland samtliga övriga i kö oavsett föreningstillhörighet.

Förening	Pojkar antal	Flickor antal
IFK Lammhult	4	2
Ingelstad IK	4	2
Braås GoIF	4	2
Växjö FF	0	6
Rottne IF	4	2
TOTALT	16	14 + 2 som lottas

2. Annan till projektet anmäld ungdom av samma årskull enligt turordning på reservlistan. De ungdomar som ej får plats i projektet enligt punkt 1 ovan skrivs upp på reservlista som utformas med hjälp av lottdragning. Lottning av reservlistan genomförs av den gemensamma styrgruppen med minst 1 representant från vardera i projektet deltagande förening närvarande. Samma förening kan ej "vinna" båda platserna.
3. Nästkommande årskull.

Har någon förening ej möjlighet att fylla sin tilldelade kvot, enligt ovan, skall den eller de överblivna platserna lottas ut enligt punkt 1 ovan. Har deltagande förening ej spelare i aktuell årskull, 15 respektive 16 år under aktuellt turneringsår, att fylla sin tilldelning med har annan förening med spelare i kö, 15 respektive 16 år under aktuellt turneringsår, företräde.

Saknas fortfarande spelare tar styrgruppen beslut om vem som ska erbjudas plats.

För pojkklasserna gäller ett rent lottningsförfarande och för flickklasserna läggs extra platser till de två ordinarie lottningsplatserna.

Ex. Extra pojkplatser lottas enligt punkt 1 bland föreningar med önskemål om fler pojkplatser.

Extra flickplatser läggs till de två ursprungliga lottplatserna och lottas bland föreningar med önskemål om fler platser. Samtliga i projektet deltagande föreningar skall, om någon förening har fler än en anmäld till reservlistan, blivit tilldelad turordningsplats före någon förening erhåller en andra turordningsplats.

Exempel.

Har en förening två deltagare anmälda till reservlistan och denna förening genom lottdragningen erhåller en turordningsplats kan denna förening ej erhålla en andra turordningsplats innan samtliga övriga föreningar med anmälda spelare till turordningslistan erhållit en plats. Detsamma gäller vid tredje, fjärde o.s.v.



Har en förening deltagit i projektet med 5 pojkar från en årskull ett år p.g.a. att man fått fylla ut platser åt andra föreningar så har man likväl 4 garanterade platser till nästa årskull. Man kan inte tvingas att avstå platser nästkommande år för att man hade fler spelare året innan. För tydlighetens skull gäller motsvarande omvänt. Dvs har man inte lyckats fylla sina platser ett år har man inte rätt att kräva kompensationsplatser kommande år.

§ 2:3

Deltagareavgift

Deltagareavgift: 1.000,-SEK per projektår.

Senaste betalningsdatum: December 31, klockan 24.00 före aktuellt turneringsår.

Brytpunkten är definitiv och vid ej inkommen betalning sker på närmast efterkommande styrgruppsmöte omfördelning av tilldelad plats till nästkommande enligt reservlistan.

Deltagareavgiften återbetalas endast om särskilda skäl föreligger alternativt annan, enligt ur reservlistan, deltagare övertar tilldelad plats och erlägger deltagareavgift. Först när ersättarens deltagareavgift är erlagd återbetalas deltagareavgiften till den som ej längre önskar fortsätta i projektet.

§ 2:4

Fördelning av deltagarplatser, ledare

Värds-kaps år

Värds-kaps år är projektår då turneringen spelas i Växjö kommun. Varje i turneringen deltagande lag utser två lagledare. Är laget ett kombinations- lag, lag som består av spelare från två eller fler föreningar, skall om möjligt minst en ledare från varje i laget deltagande förening finnas representerad.

Gästspelande år

Gästspelande år är det projektår då turneringen spelas i Växjös vänort Duluth, U.S.A. Fyra kombinations- lag, från Växjö kommun, ingår i turneringen.

Vid uttagning av ledare (inklusive ordförande och webmaster) gäller följande:

Respektive förening utser sina ledare

- Minst 1 ledare per förening
- Styrgruppens ordförande och web master ska ingå
- Förtur bör ges till lagens tränare
- Antal ledare per förening baseras på antalet deltagande ungdomar från föreningen
- Antal ledare (inklusive ordförande och webmaster) ska vara 16-18 stycken vid 64 stycken deltagande ungdomar
- Ledarna fördelas på de 4 lagen
- Styrgruppen samordnar och fördelar vid behov ledarplatser mellan föreningarna

Typisk deltagarförteckning gästspelande år (föreningstilldelning av platser enligt § 2:2):

16 st. flickor 15 år	4 st. ledare
16 st. pojkar 15 år	4 st. ledare
16 st. flickor 16 år	4 st. ledare
16 st. pojkar 16 år	4 st. ledare



§ 2:5

Ledarnas åtagande

De ledare som åtar sig uppdraget skall vara fullständigt införstådda i att uppdraget är tvåårigt. Lika stor insats krävs för värds-kaps år såväl som för resande år. Vid start av nytt projektår skall ledare underteckna särskilt dokument, normdokument, där ledaren förbinder sig att följa de i detta dokument specificerade förhållningsregler.



På ovanstående respektive ledare ligger följande direkta ansvar:

- Varje lag har fyra ledare som var och en vid resa och uppehålle ansvarar för fyra, kan vara färre alternativt fler, i förväg utvalda ungdomar. Ungdomarna behöver ej nödvändigtvis tillhöra respektive ledares lag.
- Ledare, ungdomar och föräldrar till ungdomarna skall före resa lära känna varandra och skapa förtroende för att all kontakt skall fungera på bästa sätt under resa och uppehålle.
- Ledarna skall under resa och uppehålle finnas tillgängliga för sina fyra ungdomar under hela vistelsen dygnet runt. Under uppehållet kan ledarna under kortare period tillåtas vara indisponibla men då skall i förväg detta vara överenskommet med övriga ledare, deltagande ungdomar, vilka aktuell ledare ansvarar för, samt dessa ungdomars vårdnadshavare.
- Vid eventuella tveksamheter, problem, frågor eller andra händelser skall respektive ledare kontaktas av ungdomarna, vårdnadshavare, alternativt värdfamiljer.
- Under uppehållet skall kontinuerligt respektive ledare upprätthålla kontakt med sina tilldelade ungdomar och värdfamiljer för att tillse att utbytet fungerar, för alla parter, på tillfredställande och bästa sätt.
- Styrgruppen ansvarar för att aktuell jourlista finns uppdaterad och tillgänglig under turneringen.

I gruppen av ledare ingår för respektive lag minst två stycken ledare ansvariga för respektive lags fotbollsinsatser. Med detta avses träningar och spel under turneringsdagarna.

Samtliga ledare ansvarar för uppbyggnaden av respektive lag före turnering och speldagar.

§ 2:6

Föräldrars åtagande

De vårdnadshavare vars ungdomar anmäler sig till och deltar i detta projekt skall vara fullständigt införstådda i att projektet är tvåårigt. Lika stor insats krävs för värdskaps år såväl som för resande år. Vid uppstart av nytt projektår skall vårdnadshavare tillsammans med respektive ungdom underteckna särskilt dokument, spelaravtal, där vårdnadshavare tillsammans med respektive ungdom görs väl införstådda med vad projektet förutsätter vid deltagande. Detta dokument sparas tillsammans med respektive spelares biografi.

§ 2:7

Deltagare som avsäger sig sin plats

Deltagare som ej längre önskar fortsätta i projektet skall skriftligen till sin respektive föreningsrepresentant meddela detta. Respektive föreningsrepresentant ansvarar för att detta meddelas projektets styrgrupp senast nästkommande möte där styrgruppen deltar.

Deltagare som avstår sin plats har ej rätt till några ekonomiska medel som finns gemensamt samlade i projektets kassa. Detta avser ej deltagareavgiften.

§3

Ekonomi

§ 3:1

Firmatecknare

Projektets firmatecknare, enskilt och i grupp, är projektets

- Ordförande



- Ekonomigruppens sammankallande
Att för projektets räkning förfoga över projektets konto.



§ 3:2 Finansiering

Projektets målsättning är att finansieras enligt följande:

1. Ungefär 1/3 från av projektet sökta bidrag, från sponsorer och från av projektet ordnade gemensamma arbetsinsatser där ungdomarna kan delta. Det tillhandahållna kapitalet förs till projektets gemensamma kassa.
2. Ungefär 1/3 från lokalt, varje förening enskilt, sökta bidrag, sponsorer och ordnade arbetsinsatser där ungdomarna kan delta. Det tillhandahållna kapitalet förs till varje förenings "SCSC" kassa.
3. Ungefär 1/3 egen insats i form av eget kapital. Detta kapital skall vara projektets gemensamma konto tillhanda, vid behov, senast 30 kalenderdagar före av projektets styrgrupp beslutat datum. Det åligger aktuell styr- och ekonomi- grupp att senast 30 kalenderdagar före betalningsdatum redovisa ekonomisk sammanställning och meddela aktuell summa. Är det aktuella projektet lyckosamt enligt punkt 1 och 2 kan den egna insatsen, punkt 3, reduceras.

Målsättningen är att var och en av de tre inkomstkällorna skall motsvara ungefär 1/3 av de totala inkomsterna. Införtjänandet skall ske dels gemensamt via det gemensamma projektet, till den gemensamma kassan, där samtliga i projektet ingående föreningar deltar och dels lokalt i varje enskild förening där förtjänsten går till den för respektive förenings lokala "SCSC" kassa. Största fokus skall läggas på att finna, för deltagande ungdomar, lämpliga arbetsinsatser. Ungdomarna skall känna sig delaktiga i finansieringen av projektet.

§3:3 Gemensam kassa

Samtliga i projektet ingående deltagarna har alla ett gemensamt ansvar för att denna kassa finns och att tillgångar finns kvar vid överlämnandet för kommande projektår. Den för projektet gemensamma kassan skall finnas på ett i bank registrerat konto och helt fristående från samtliga övriga enskilda i projektet deltagande förenings kassor. Det är viktigt att vid varje nytt projektår att befintlig kassa är klart och korrekt redovisad och ambitionen skall vara att det finns en positiv likviditet så att projektet slipper börja från noll varje gång.

Policyn för den gemensamma kassan är därför att:

- kassan bokföres korrekt och enligt god bokförings sed.
- se till att likviditeten vid överlämnandet är minst lika god som när man själv tog över kassan och helst ska kassan ha fått ett gott tillskott.
- alla pengar som intjänas gemensamt läggs i kassan och tillhör projektet, ingen enskild deltagare eller förening kan göra anspråk på den gemensamma kassans kapital.

Detta bidrar till en kontinuerligt god ekonomi för projektet och dess framtid.

§ 3:4 Enskilda kassor

Varje enskild i projektet deltagande förening kan hålla, vid sidan om den gemensamma kassan, en i projektets namn enskild projekt-kassa. Dessa enskilda kassor hanteras efter vad varje enskild



projektgrupp från respektive förening statuerat i respektive förenings projektgrupps policy. Finns ej egen policy skall dessa kassor hanteras enligt denna policy gör gällande för den gemensamma kassan.



§ 3:5

Fördelning av kostnader

Kostnadsfördelning värds-kaps år

Gemensamma åtaganden, aktiviteter, där samtliga föreningar deltar bekostas i första hand av huvudprojektets kassa. Skulle därutöver behövas tillskott kan efter gemensam överenskommelse, samtliga föreningars medgivelse, medel föras över från lokala kassor till huvudprojektets kassa. Dock skall de lokala kassorna i första hand användas för lokalt i respektive förening arrangerade aktiviteter. Vad de lokala kassorna skall användas till lokalt är enligt vad som beslutats av respektive förenings egen projektgrupp. Huvudprojektet kan ej styra över respektive lokala projektgrupps egen kassa.

Kostnadsfördelning gästspel-lande år

Ungdomar

Projektet bekostar, med insamlade medel, varje i projektet deltagande ungdoms resa till och från Duluth. Häri ingår kostnader för resa till och från avreseflygplats, flygresor till och från Minnesota samt eventuella under resan speciella aktiviteter.

Under uppehållet i Duluth med omnejd bekostas logi, transporter och mat av respektive värdfamilj på orten. Värdfamiljen har ett ansvar att tillse att det alltid finns en vuxen hemmavarande under gästens närvaro. Samtliga transporter under vistelsen, till och från matcher, övriga aktiviteter av vilka slag de nu vara, etc., ombesörjes av värdfamiljen.

Ledare

Kostnader för resan, flyg och lokala transporter, för ledare under gästspel-lande år bekostas av projektet. Deltar även ledares familj alternativt anhöriga, som turister utanför projektet, skall dessa ej uppta plats i eventuella hyrbilar eller hotellrum som bekostas av projektet. Uppehållet för ordinarie ledare ingår ej dock bekostar det egna projekt hotell rum under resande år.

Övriga funktionärer

Kostnader för resan, flyg och lokala transporter, för styrgruppens ordförande och webbmaster under gästspel-lande år bekostas av huvudprojektet. Deltar, utanför projektet, även familj alternativt anhöriga skall dessa ej uppta plats i eventuella hyrbilar som bekostas av projektet.

§ 4

Turnerings princip

SCSC och DVSE:s grundfilosofi är själva möten mellan människor, innebärande att vi på alla sätt strävar efter utvecklad kommunikation samt kontaktskapande verksamhet. Det innebär att SCSC:s representations lag skall så långt det är möjligt spela tillsammans både i USA och Sverige.

Styrgruppen 20091203

Magnus Athley, ordförande



Pierre Ståhl, sekreterare